附件1：

广州市海洋综合执法支队

值班（加班）订餐需求

为做好单位值班（加班）保障工作，提高工作效率，结合单位工作实际，提出如下订餐需求。

一、订餐范围：工作日值晚班、周末及节假日带班及值班、因工作需要加班超过0.5天、防御台风等应急值班人员。

二、订餐暂行时间：2025年1月至2025年12月。

三、订餐操作方式：全体在职在编人员开通供餐平台的个人账号，订餐人员自行按误餐费标准在供餐平台的订餐渠道（APP、小程序等）中订餐（超过标准部分自行承担）。

四、订餐结算方式：订餐费用实行个人先行垫付、单位统一归垫费用的模式，每两月办理一次费用结算。单位安排专人在第三月15日前核实上两个月订餐情况，对于在标准范围内的误餐费，在订餐平台开出发票后5个工作日内单位将款项划到订餐平台，由订餐平台转入个人账号。

附件2

广州市海洋综合执法支队

委托项目申请书

项 目 名 称

项 目 负 责 人

单 位 名 称

填 表 日 期

承诺书

本《申请书》真实可信，本单位愿意在此《申请书》规定框架内实施项目，遵守委托单位的有关规定，认真开展相关工作，完成目标任务并取得预期效果。

项目负责人（签名）：

日期： 年 月 日

项目负责人所在单位（公章）：

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 相关资质 |  | | |
| 项目负责人 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 电子邮件 |  | 手机和电话 |  | | |
| 情况介绍  （主要介绍实施项目所具备的优势条件，包括单位情况介绍、技术力量、人员配备、行业经验等。） |  | | | | |