附件2

广州市级财政补助农业农村项目申报表（样表）

|  |
| --- |
|  单位：万元 |
| 基本情况 | 项目名称 |  | 项目编码 |  | 办公电话 |  |
| 申报单位 |  | 项目联系人 |  | 手机号码 |  |
| 资金年度 |  | 项目类别 |  |
| 资金补助方式 |  | 项目起止时间 |  |
| 项目申报依据及理由 |  |
| 项目属性 |  | 项目地点 |  |
| 项目实施计划 |  |
| 项目预算申报情况 | 项目预算 | 申请财政补助金额 |
| 合计 |  |
| 2025年申报预算 |  |
| 2026年申报预算 | （仅跨年度项目需要填报） |
| 2027年申报预算 | （仅跨年度项目需要填报） |
| 项目支出内容 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预算明细 | 支出环节 | 支出用途 | 预算金额 | 测算依据及说明 | 备注 |
| 合计 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 绩效目标 | 总体绩效目标 |  |
| 总体绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 效益指标及服务对象满意度指标 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 当年绩效目标 |  |
| 当年绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 效益指标及服务对象满意度指标 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件3

2025年度市级财政预算项目入库储备汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目编号 | 申报单位 | 项目主管部门 | 2025年申请财政预算金额 | 项目支出内容 |
| 合计 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

附件4

农业设施建设项目实施方案

（编写提纲）

 一、基本情况

1.项目名称。

2.项目单位基本情况。单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、人员、资产规模等。

 3.项目建设内容。建设地点、建设内容（面积、单位造价、规格、主体材料）、采购的主要设备（型号、数量）等。

4.项目投资。包括项目总投资、资金来源、资金明细测算情况等。

5.项目效益。包括经济效益、社会效益、生态效益等。

 二、必要性与可行性

 1.项目立项依据。项目是否符合中央、省和市有关产业发展规划和重点工作任务，是否属于政策优先支持的领域和范围。

 2.项目实施的必要性。项目实施对促进生产发展的意义与作用。

 3.项目实施的可行性。项目预算的合理性及可靠性分析；项目预期社会效益与经济效益分析；项目预期效益的持续性分析。

 4.项目风险与不确定性。项目实施存在的主要风险与不确定性分析；对风险的应对措施分析。

 三、实施条件

 1.用地条件。项目建设是否涉及用地，是否已有相关土地使用权证书、土地或建筑物租赁合同等，是否已完成用地审批手续和环境评估手续等。

 2.资金条件。项目资金投入总额及投入计划；对财政预算资金的需求额；其他渠道资金的来源及其落实情况。

3.人员条件。项目人员到位情况。

4.已开展其他前期工作。设施建设类项目，是否完成设计、立项、报建等前期工作；设备购置类项目，所需购置的主要设备是否有联系供应渠道并提供询价依据。

四、建设方案

设施建设类项目，包括施工图纸、工程选材、技术标准、设计方案等；设备购置类项目，包括设备型号、数量等。建设方案应满足成熟适用、高效环保和经济合理等要求。

五、进度与计划安排

1.项目开工日期与竣工日期。

2.具体实施计划安排。

附件5

广州市农业农村财政资金项目申报承诺书

 农业农村局：

 （单位名称）于 年 月 日向你局申报 项目（项目编号： ）。

本单位已充分了解并自愿遵守广州市农业财政资金的相关政策、规定及项目申报的相关要求，郑重承诺如下：

1.本项目申报材料及相关附件真实、准确、合法、完整，无欺瞒和作假行为。

2.本项目不存在向中央、省、市、区各级政府各部门多头申请、重复申报财政资金情况。

3.主动接受项目立项审查、现场考察、专项检查、验收及审计等监督检查，如实提供相关资料及实物，不歪曲、不隐瞒事实。

4.若申报项目获得财政资金支持，严格执行项目计划，并确保达到项目预期绩效。项目未按期完成自觉接受有关部门的处理。跨年度项目未完成年度任务目标，自动放弃申请后续年度项目资金。

5.保证严格按照国家相关财务管理规定进行财务核算，保证财政资金专款专用。

6.保证按照市、区农业农村局要求随时提供财政资金使用情况及项目进展情况等（包括但不限于财务报表）书面材料。

7. 本单位将严格遵守相关法律法规和本承诺书的各项条款，如有违反，退回已拨付财政资金，并承担相应的法律责任及由此产生的一切后果。

本承诺书自签字盖章之日起生效。

 项目单位（盖章）

 法定代表人（签字）：

 项目负责人（签字）：

 日期： 年 月