附件1

**2023年广州农博士推广员团队运营服务需求**

**一、投标人资格要求**

（一）申请单位必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，具有独立承担民事责任能力。

（二）本项目不接受联合投标。

**二、总体要求**

（一）**广州农博士推广员团队运营服务。**在业主指导下负责广州农博士推广员团队运营的推广活动策划、完成推广目标、推广活动执行等工作，根据实际需求完善优化农博士推广员和用户问诊奖励驱动机制，鼓励用户关注、注册、转发分享及问诊，提高用户活跃度。

（二）投标人必须承诺完成的本服务所涉及成果的所有权归广州市农业机械化技术推广站所有。

**三、项目背景**

从2012年开始，在广州市农业农村局的指导下，广州市农业机械化技术推广站与广州市农技推广中心负责建设的“广州农博士”已形成一套具有向农村提供远程种养专家问诊、市场行情、灾情预警和农技知识推广等功能于一体的综合性服务平台，并稳定运营，应用效果良好。

广州农博士综合服务平台目前已经建有微信版和管理后台功能，经过多年的建设和应用推广，注册用户发展数量约6万多人，广州农博士微信公众号关注人数约5万多人。这些数据从一个侧面说明,农博士越来越受欢迎。

同时，经调查发现，现阶段存在农博士平台使用频率不高、用户对农博士功能了解不全面、用户对农博士操作不熟悉等“三不”问题，农博士的知名度有待进一步加强。对此，需要再对农博士进行精准推广，吸引更多的人关注，提高农博士的问诊量，增强用户的活跃度。

**四、项目目标**

本项目通过强化广州农博士推广员体系，对广州农博士进行科学高效的推广，吸引更多的涉农工作者会关注、会使用、会宣传广州农博士平台，提高农博士的问诊量，增强用户的活跃度。

**五、项目需求**

**（一）项目名称**

2023年广州农博士推广员团队运营服务

**（二）项目周期**

本项目服务周期为一年。

**（三）项目内容**

**1.项目服务需求调研综合分析**

对广州农博士服务平台现有应用情况及存在问题进行需求调研及分析，配合业主参加科技下乡、农业科普、农技培训等活动把最新的农业信息服务带给农民朋友，收集用户意见，了解各种业务服务、内容服务、功能服务等需求，编制项目服务需求文档。

### **2.创建广州农博士推广员管理体系**

依托广州农博士服务站为核心凝聚，对推广员进行统筹统配及运营管理，注重多领域、广覆盖与多层级的组合，推广员所在区域分布合理，形成网络状的农博士推广员体系，建设管理体系制度及办法（包含日常管理、考核、培训、辅导、支持等），为广州农博士高效推广需求打造好一支“汇零为整”推广员“尖兵”队伍。农博士推广员需要能够熟悉农博士注册、问诊等操作流程，并能带动或者协助周边的用户学会使用农博士问诊服务功能，且能够配合组织农博士推广团队举办的培训。

**3.农博士推广员团队精细化运营服务**

定期对推广员进行考核并形成报告。项目启动后一个月内，管理方提供线下物料及电子版材料给到推广员，便于推广员能在日常生活工作中完成推广工作，包括但不限于海报、绶带、宣传单张等，赋能推广员真正成为农博士推广的“信使”。

**4.管理运营农博士推广员团队**

通过专业、高效的管理运营，每月至少保持20位推广员。制定培训计划，对推广员团队开展培训，农博士推广员需要能够熟悉农博士注册、问诊等操作流程，并能带动或者协助周边的用户学会使用农博士问诊服务功能，且能够配合组织农博士推广团队举办的培训。项目启动后平均不低于150条/月以上的高品质（问题描述清晰清楚，有细节，同时尽量有图片）问诊量，并监测问诊的浏览量和回复情况，问诊量达标量不低于1800条/年。

**5.农博士推广员激励机制**

建立农博士推广员激励驱动机制，鼓励用户关注、注册、转发分享及问诊。通过积分激励机制，鼓励已注册用户主动邀请身边的同事、邻居、亲戚、朋友在广州农博士注册；鼓励已注册用户访问农博士，提高平台内容的阅读量，提高用户对平台的归属感；鼓励已注册用户在平台问诊，并跟进问诊结果。

**（四）项目商务要求**

**1． 工期要求**

合同签订后一年内完成。

**2. 实施要求**

（1）投标人应充分考虑满足投标项目的要求，提出完整的项目管理、需求整理、项目实施方案。

（2）投标人应书面明确实施投标项目的人员配置管理计划，包括组织结构、项目负责人、组成人员的资历信息、类似项目的经验及分工职责。

（3）投标人一旦中标须提供投标项目的工作日程表和人员配备方案，明确工作地点、起止时间，项目负责人及主要人员应与投标书一致，并经招标人审核、批准。

（4）中标人在项目实施过程中须配备足够的项目人员并保证人员稳定，任何变更应书面征得招标人的同意。对此中标人须无条件接受招标人的监督检查，并承担人员不足、不到位所导致的相关质量、进度等违约责任。

（5）中标人在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，招标方有权要求更换相关项目人员，中标方须予以配合，并确保不影响项目的进度和质量。

**3． 服务要求**

（1）本项目服务期为1 年，自项目合同签订之日起计算。

（2)知识产权：在合同履行完毕后所有的知识产权归招标人所有。

**六、评标方案**

（一）本项目采用综合评分法

（二）中标依据：在不高于最高限价的前提下，综合评估分最高的为中标候选人。

（三）技术部分响应性评定（见附表一《技术评审表》）

1.由评标委员会对所有投标文件的技术部分的响应进行审核和分析；

2.评委独立进行评价和评分，填写“技术部分响应评分表”；

3.评分标准：按照单项分值计算得分；

4.将每一个评委的评分汇集，进行算术平均（精确到小数点后两位），得出该投标人的技术得分。

（四）商务部分响应性评估（见附表二《商务评审表》）

1.由评标委员会对所有投标文件的商务部分的响应进行审核和分析；

2.评委独立进行评价和评分，填写“商务部分响应评分表”；

3.评分标准：按照单项分值计算得分；

4.将每一个评委的评分汇集，进行算术平均（精确到小数点后两位），得出该投标人的商务得分。

（五）价格响应性评估

1.由评标委员会对所有投标文件的价格部分的响应进行审核和分析。投标人报价低于总价60%的需要出具相关成本核算说明。

2.基准价格分：以有效投标人报价中价格最低的投标报价为基准价，定其基准价格分为30分。

3.投标人的价格得分=（评标基准价 / 投标人报价）×30（精确到小数点后两位）分。由此算出每个投标人的“价格得分”。

4.评委检查每个投标人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

（六）综合评估

**综合评估分的计算和排序**

综合评估分中各评估因素所占权重（见下表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评估因素** | **技术与服务** | **商务** | **价格** |
| 评估权重 | 40 | 30 | 30 |

1.综合评估分（精确到小数点后两位）=技术与服务得分+商务得分+价格得分；

2.将综合评估分从高到低排序，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术与服务得分高低顺序排列；

3.评标委员会按排名顺序推荐第一名为中标候选人。**附表一：技术评表**

**技术与服务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分范围** | **分值** |
| 1 | 对项目背景、现状、目标的理解，对项目服务难点的分析和应对策略及总体建议，重点评价对项目的整体理解情况。 | 横向对比：优:4~6分；良：2~3分；差：0~1分 | 6 |
| 2 | 对服务要求、任务和目标的理解与响应，提交的工作计划是否可行并满足服务要求。 | 横向对比：优:4~6分；良：2~3分；差：0~1分 | 6 |
| 3 | 农博士推广员运营方案策划方案是否可行并符合项目需要 | 横向对比：优：5~7分；良：3~4分；中 1~2 分；差：0~1 分 | 7 |
| 4 | 农博士推广员运营方案预算是否可行并符合项目需要（项目的管理成本预算、奖励机制的配置可行性以及运营成本的控制） | 横向对比：优：5~7分；良：3~4分；中 1~2 分；差：0~1 分 | 7 |
| 6 | 对农博士专家问诊使用流程的熟悉情况,对发展现状、系统特点、操作功能的掌握程度。 | 横向对比：优:4~5分；良：2~3分；差：0~1分 | 5 |
| 7 | 项目执行实施措施 | 横向对比：优:5分；良：2~4分；差：0~1分 | 5 |
| 8 | 培训、质量保证、服务计划  | 横向对比：优:4分；良：2~3分；差：0~1分 | 4 |
| 合计 | 40 |

**附表二：商务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分范围** | **分值** |
| 1 | 企业资质 | 在政府部门有登记注册的合法法人证书且在有效期内，得3分。 | 3 |
| 2 | 项目经验 | 采购人2018 年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有团队运营项目相关经验，每提供一个得1分，最高得5分。 （须提供合同等相关证明材料） | 5 |
| 3 | 企业综合实力 | 与互联网应用平台、新媒体服务平台设计开发、活动策划、资讯管理、广告宣传等相关应用推广运营的资质证书、软件著作证书等，每个1 分，最高得分5分。（须提供相关证明文件复印件 加盖公章，无提供不得分）。 | 5 |
| 4 | 本项目主要技术人员资质情况 | 综合考虑人员的数量及技术实力（与新媒体、互联网+、计算机、信息化等相关人员）有国家认证的有效证件，每人1.5分，最高得6分。（须提供加盖政府有关部门印章资质证明的复印件；《投保单》或《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税单等复印件打印日期需在本项目投标截止日之前六个月以内） | 6 |
| 5 | 投标人信誉 | 提供最新一年企业财务情况、信用报告（登录“信用中国网站”查询下载）等相关佐证材料（提供复印件即可），提供一个材料得3分，最高得6分。 | 6 |
| 6 | 服务推广能力承诺 | 承诺平均每月的问诊数量在需求基础上每增加5%加1分，最高加5分。需要提供充分分析理由和方法。 | 5 |
| 合计 | 30 |

**附表三：价格部分响应评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 价格评价 | （评标基准价 / 投标人报价）×30（精确到小数点后两位）分。（以有效投标人报价中价格最低的投标报价为基准价，由此算出每个投标人的“价格得分”。） | 30 |

附件2

2023年广州农博士推广员团队运营服务委托申请书

项 目 负 责 人

单 位 名 称

填 表 日 期

承诺书

 本《申请书》真实可信，本单位愿意在此《申请书》规定框架内实施项目，遵守委托单位的有关规定，认真开展服务工作，达到预期的目标。

项目负责人（签名）：

日期： 年 月 日

 项目负责人所在单位（公章）：

 日期： 年 月 日

一、申报单位和项目负责人资料

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 工作单位 |  | 相关资质 |  |
| 项目负责人 |  | 性别 |  | 学历 |  |
| 电子邮件 |  | 出生年月 |  | 邮编 |  |
| 通讯地址 |  | 手机和电话 |  |
| 申请单位的情况说明 |  |

注：不够可加页。

二、情况介绍

|  |
| --- |
|  |

三、项目主要内容及实施计划

|  |
| --- |
|  |

四、项目经费概算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开支科目 | 金额（人民币:元） | 比 例(%) | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

五、**审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位意见 | 负责人（签名） （公章） 年 月 日 |