广州市农业环境与植物保护总站

委托申请书

项 目 名 称

项 目 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

承诺书

本《申请书》真实可信，本单位愿意在此《申请书》规定框架内实施项目，遵守委托单位的有关规定，为广州市农业环境与植物保护总站档案整理提供服务，达到预期的目标。

项目负责人（签名）：

日期： 年 月 日

项目负责人所在单位（公章）：

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | | |
| 负责人姓名 |  | 性别 | |  | 职务 |  |
| 通讯地址 |  | | | | 邮编 |  |
| 电子邮件 |  | | 手机和电话 | |  | |
| 申请单位简介 | 主要介绍单位资质情况及是否具备承担本项目的资源，以及介绍实施本项目所具备的优势条件等。 | | | | | |
| 实施方案、计划 | 包括项目实施的具体内容、实施方式、服务承诺等。 | | | | | |
| 报价 |  | | | | | |